

Принято:
Решением собрания коллектива
10 декабря 2017 г.

Согласовано:
Председатель Профкома
Шукина Т.В.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
О.И. Гамрекелова
10.12.17



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы с персональными данными
детей и родителей (законных представителей) с целью
постановки детей на учет в МБДОУ «Детский сад №1
«Солнышко»» г.Новосиля**

1. Общие положения

1. Целью данного Положения является защита персональных данных детей и родителей (законных представителей), с целью постановки детей на учёт в МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»» г. Новосиля Орловской обл. (далее - ДОУ) от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании и во исполнение:

Трудового кодекса РФ (Статьи 85-90);

Конституции РФ;

Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.;

Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», № 261-ФЗ от 25.06.2011 г.;

Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149 - ФЗ,

Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ,

Устава ДОУ, зарегистрированной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области 09 января 2014 г. рег. №1145749000022

Лицензии № 804 от 04.03.2015 г. на осуществление образовательной деятельности

других нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок работы ДОУ с целью получения, обработки, хранения и передачи документов, содержащих сведения, отнесённые к персональным данным детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»» г. Новосиля Орловской обл. Все работники должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения: персональные данные - любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу, необходимая ДОУ, в том числе, фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, данные о составе семьи, другая информация. Обработка персональных данных - действия с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уточнение персональных данных. Защита персональных данных - деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования,

Конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Понятие и состав персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

2.1. Персональные данные детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»» г.Новосилия Орловской обл. — информация, необходимая ДОУ, в связи с постановкой детей на учёт в ДОУ.

2.2. Персональные данные о детях и их родителях (законных представителях) относятся к конфиденциальной информации. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия родителя (законного представителя), а также при наличии иного законного основания.

2.3. В состав персональных данных детей, стоящих на очереди в детский сад входят:

- фамилия, имя, отчество ребёнка и его родителей (законных представителей);
- дата рождения ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные одного из родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении воспитанника;

2.4. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ДОУ при обработке персональных данных ребёнка обязано соблюдать следующие требования:

- информация о персональных данных ребёнка предоставляется ДОУ только родителем (законным представителем) устно или письменно и хранится у ответственного лица

3. Порядок получения и обработки персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ДОУ и ее представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность ДОУ;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, Уставом.

родителем (законным представителем) ребенка лично;

- родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ДОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных. ДОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники, список которых утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»» г. Новосиля Орловской обл.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.5. Передача персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.6. При передаче персональных данных ДОУ должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным, только специально уполномоченным лицам, определенным заведующим, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления воспитательно-образовательного процесса;

- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче персональных данных за пределы ДОУ не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях

случаях, установленных федеральным законом.

3.7. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных, распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.8. Предоставление персональных данных государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.9. Персональные данные о ребёнке могут быть предоставлены только с письменного разрешения родителя (законного представителя).

4. Доступ к персональным данным,

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ определяется приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №1 «Солнышко»» г.Новосиля Орловской обл.

4.2. Внешний доступ:

- к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления, учреждения здравоохранения;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции;
- другие организации: отдел образования, молодежной политики и спорта администрации Новосильского р-на Орловской обл.

5. Угроза утраты персональных данных.

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

5.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена учреждением за счет её средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита»:

соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками учреждения;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками Дошкольного учреждения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

5.6. «Внешняя защита»:

- для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др;
- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ДОУ, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;
- для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны соблюдать обязательство о неразглашении персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

6. Права, обязанности и ответственность детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДОУ.

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с

детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в ДООУ, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны;
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) выдать документы, связанные с персональными данными ребёнка.

6.4. Родители (законные представители) детей обязаны передавать ДООУ комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами, Уставом дошкольного учреждения, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) детей ставят ДООУ в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

7. Права, обязанности и ответственность ДООУ по сохранению персональных данных.

7.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.2. Заведующий МБДООУ, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Работник ДООУ, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные;
- при уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом ДООУ (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию ДООУ.
- при увольнении работника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию заведующего МБДООУ.

7.4. Доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ имеют работники ДООУ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

7.5. Допуск к персональным данным детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ других работников ДООУ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.6. Передача (обмен и т.д.) персональных данных осуществляется только между работниками ДООУ, имеющими доступ к персональным данным детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом дисциплинарные взыскания;
- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных детей и родителей (законных представителей) с целью постановки детей на учёт в ДООУ, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;
- в соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;
- уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.8. ДООУ обязано сообщить родителям (законным представителям) детей о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.